



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

---

**ПРИКАЗ**

22.08.2017

№ 59

*Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема, зачисления детей в муниципальные образовательные организации Сладковского района, реализующие программу дошкольного образования*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293., Постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», приказом отдела образования от 28.05.2014 № 33А «Об утверждении Порядка работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Сладковского муниципального района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Сладковского муниципального района от 30.03. 2015 № 24 « Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема, зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования».
2. Утвердить Положение о порядке комплектования, приема, зачисления детей в муниципальные образовательные организации Сладковского района, реализующие программу дошкольного образования согласно приложению.

3. Ведущему специалисту отдела образования, курирующему вопросы дошкольного образования довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.В. Федотов

**Положение о порядке комплектования, приема, зачисления детей  
в муниципальные образовательные организации  
Сладковского района, реализующие программу дошкольного  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования, приема, зачисления в муниципальные образовательные учреждения Сладковского района, реализующие программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- определения порядка ведения персонифицированного учета детей, нуждающихся в устройстве в Учреждения;
- определения правил приема граждан Российской Федерации в Учреждения.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293., Постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), приказом отдела образования от 28.05.2014 № 33А «Об утверждении Порядка работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Сладковского муниципального района».

1.4. Настоящее Положение распространяется на:

- муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения;
- структурные подразделения муниципальных автономных общеобразовательных учреждений;
- муниципальные автономные общеобразовательные учреждения общеобразовательных школ с дошкольными отделениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях.

## 2. Порядок учета граждан в Учреждении

2.1. Руководитель Учреждения осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Учреждение самостоятельно.

2.2. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области» и Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 7 к регламенту). Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.3. Для регистрации ребенка в Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение заявление о постановке ребенка на учет по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 4 к регламенту).

2.4. После регистрации заявления о постановке ребенка на учет руководитель Учреждения либо ответственное должностное лицо выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 10 к регламенту).

2.5. При регистрации ребенка в Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение руководитель Учреждения обязан:

- ознакомить родителя (законного представителя) с порядком комплектования, а также правом на внеочередное, первоочередное зачисление в Учреждение, правом на оказание содействия в устройстве детей (при наличии);

- вручить родителям (законным представителям) уведомление о регистрации заявки на получение места в Учреждении по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 8 к регламенту).

2.6. Факт получения родителем (законным представителем) уведомления

и ознакомления с Порядком подтверждается его подписью в Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

2.7. Родители (законные представители) ребенка вправе знакомиться с Журналом приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

2.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

### **3. Порядок комплектования Учреждений.**

3.1. Комплектование осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.2. Массовое комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года по мере выпуска детей, поступающих в первый класс общеобразовательных учреждений.

3.3. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема в Учреждение.

3.4. Количество мест в Учреждении, представленных для льготной категории детей, не должно превышать количества мест, предоставленных для детей не льготной категории.

3.5. Комплектование Учреждения осуществляется комиссией по комплектованию, которая в Учреждении составляет и утверждает списки детей на текущий учебный год согласно данным в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», а также Журнала приема заявлений о приеме в образовательное учреждение с учетом льготных категорий граждан, указанных в приложении 1 настоящего Положения. Внутри одной льготной категории заявления о постановке ребенка на учет выстраиваются по дате подачи заявления.

3.6. Детям, которым в течение текущего года исполняется три года, в случае непредоставления мест в Учреждении по месту жительства в период комплектования в соответствии с регистрацией в Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение предоставление мест осуществляется в других вариативных формах.

3.7. Порядок комплектования Учреждений в части, не урегулированной в части настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695.

#### 4. Порядок приема в Учреждение

4.1. Правила приема в конкретное Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно, в соответствии с Положением Учреждения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, с учетом проживания на закрепленной территории.

4.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале (и или) структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

4.4. Учреждение размещает распорядительный акт администрации Сладковского муниципального района о закреплении территорий за Учреждениями не позднее 1 апреля текущего года.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в отдел образования администрации Сладковского муниципального района.

4.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.7. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа, и другие документы,

регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в учреждении в течение учебного года.

4.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 12.09.2014 № 695 (приложение 6) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.11. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 9 к регламенту).

4.12. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад Сладковского муниципального района».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети

Интернет.

4.14. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.15. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в период обучения ребенка.

4.18. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 6 к регламенту).

4.20 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением администрации Сладковского муниципального района от 17.07.2017 № 695 (приложение 5 к



регламенту).

4.21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о постановке ребенка на учет в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта образовательной организации автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад Сладковского муниципального района».

4.22. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.15. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учреждением, до начала посещения ребенком Учреждения.

4.23. После приема документов, указанных в пункте 4.15. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.24. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.26. Возраст, с которого принимаются дети в Учреждение, определяется Уставом Учреждения с учетом имеющихся в Учреждении условий.

4.27. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из норм СанПиН.

4.28. В Учреждении ведется Журнал учета движения детей (далее Журнал) согласно приложению 2 настоящего Положения. Журнал предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих Учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в Учреждении.

4.29. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Журнале: ниже жирного красного подчеркивания от края до края страницы указать письменно, сколько детей принято в Учреждение, сколько детей выбыло в школу, по другим причинам, с указанием места выбытия.

4.30. Листы в Журнале должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.31. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в Учреждение, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

## **5. Порядок и особенности приема в Учреждение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При приеме в Учреждение дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на внеочередное получение места в Учреждении.

5.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в Учреждение любого вида Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **6. Порядок отчисления детей из Организации**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в АИС «Электронный детский сад Тюменской области» и журнале регистрации.

6.4. Отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с пунктом 5.1

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются отделом образования администрации Сладковского муниципального района.

Льготные категории граждан,  
имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное  
зачисление в дошкольное образовательное учреждение

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательное учреждение	Основание
Внеочередное право приема в образовательное учреждение имеют:			
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; Примечание: Категории; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской; катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие; чернобыльской катастрофы или с работами; по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; Свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

	<p>инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие; удостоверение участника ликвидации последствий: катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году: из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>катастрофы;</p> <p>Справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	
2.	<p>Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p>	<p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны</p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991</p>

		Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	№2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
3.	Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
4.	Дети судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
5.	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы	Федеральный закон

	Российской Федерации Примечание: К сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий		от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют:			
1.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву Примечание: К военнослужащим относятся: — офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы		
4.	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
5.	Дети сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты Федеральный	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
6.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
7.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	возможность дальнейшего прохождения службы		
8.	Дети гражданина Российской Федерации умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
9.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 4-8	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
10.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
11.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических		Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении отдельных



	средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации		законодательные акты Российской Федерации»
12.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

14.	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, ; федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья и или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p>	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
15.	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических</p>	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные

	средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья и или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		акты Российской Федерации»
16.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 11-15	Справка с места службы и/или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в образовательное учреждение имеют:			
1.	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	Свидетельство о рождении ребенка	Указ Президента от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в

			области образования и науки»
2.	Дети, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольные группы данной Образовательной организации, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в него ребенка	Свидетельства о рождении детей и справка из учреждения о том, что один из детей является его воспитанником	Предложение Департамента образования и науки Тюменской области

Приложение 2 к приказу  
отдела образования  
от 22.08.2017 № 59

**Журнал**  
**учета движения детей в дошкольном образовательном учреждении**

N/ п	Ф.И. О. ре бен ка	Дата рож де ния ре бен ка	Ад рес про жи ва ния и те ле фон	Ф.И. О. ма те ри	Место рабо ты, долж ность, контак тный теле фон	Ф.И. О. отца	Место работы, долж ность, контакт ный теле фон	Дата и № уведо мле ния	Дата и номер приказа о зачисле нии ребенка в образов атель ную органи зацию	Дата и номер приказа об отчисле нии ребенка из образова тельной организа ции	При чи на вы бы тия

Сколько прибыло детей \_\_\_\_\_

Сколько убыло детей \_\_\_\_\_

Сколько детей выпустилось в школу \_\_\_\_\_